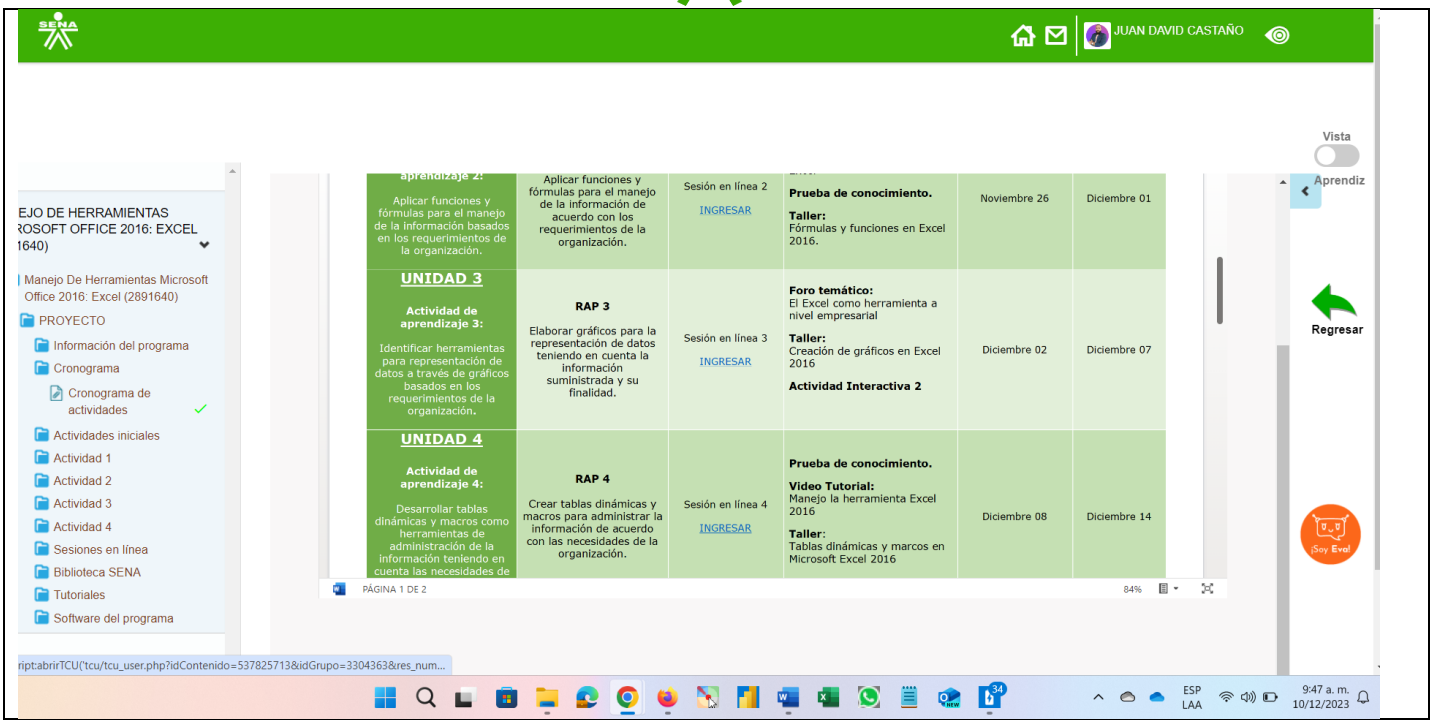
INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

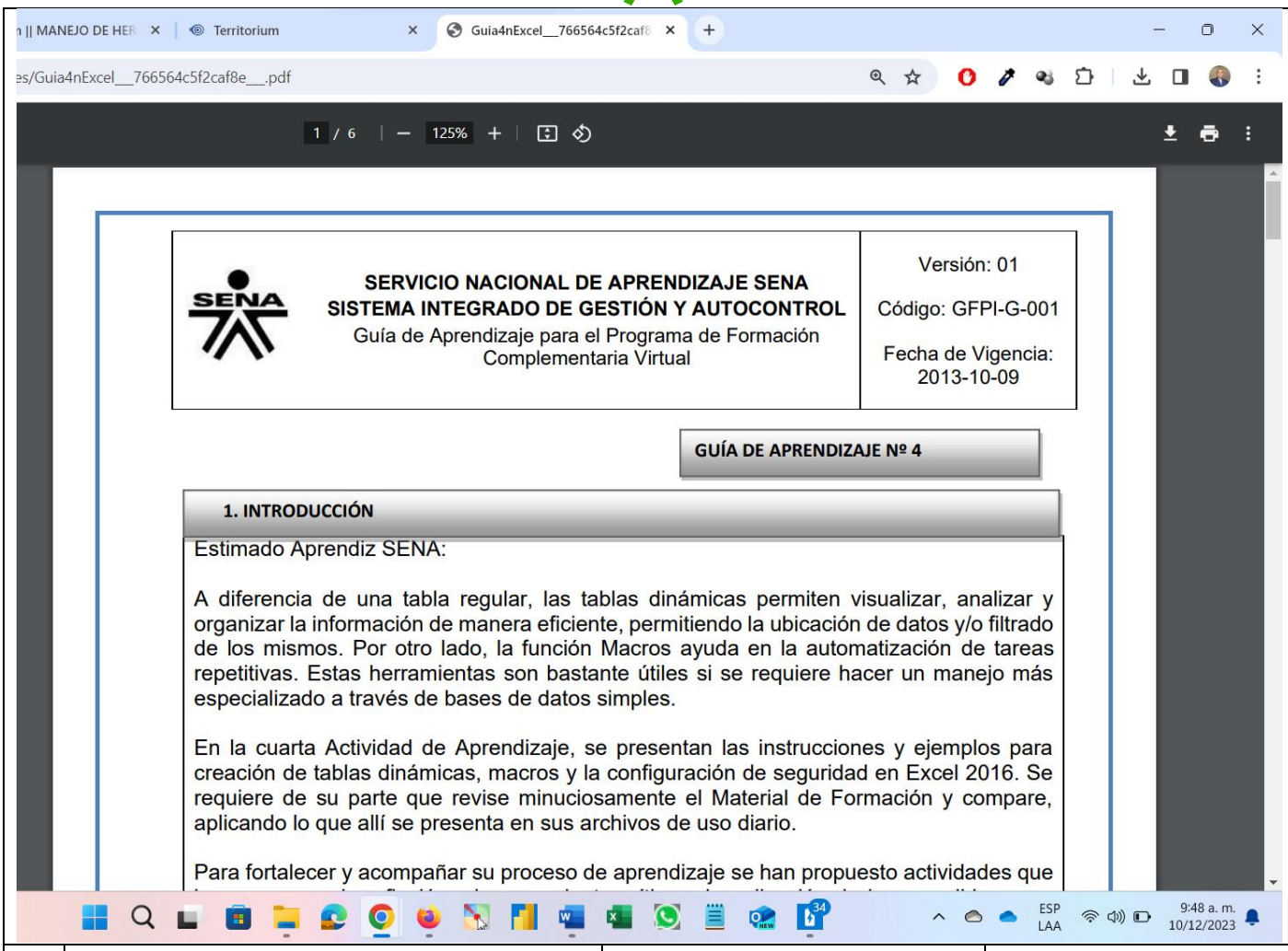
Palmira, diciembre de 2023

Señor (a)
ALDEMAR BERMÚDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4612416**
Coordinador Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Yo, JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.063.775 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Impartir FPI virtual a las fichas asociadas según la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje: 2891640, MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL 2890861 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Anexo 1: Pantallazos Cronograma Guía de aprendizaje de la fase actual


JUAN DAVID CASTAÑO
Vista
Aprendiz
EJO DE HERRAMIENTAS
ROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
1640)
Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (2891640)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma de actividades
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
aprendizaje 2:
Aplicar funciones y fórmulas para el manejo de la información basados en los requerimientos de la organización.
Aplicar funciones y fórmulas para el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.
Sesión en línea 2
INGRESAR
Prueba de conocimiento.
Taller:
Fórmulas y funciones en Excel 2016.
Noviembre 26
Diciembre 01
UNIDAD 3
Actividad de aprendizaje 3:
Identificar herramientas para representación de datos a través de gráficos basados en los requerimientos de la organización.
RAP 3
Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.
Sesión en línea 3
INGRESAR
Foro temático:
El Excel como herramienta a nivel empresarial
Taller:
Creación de gráficos en Excel 2016
Actividad Interactiva 2
Diciembre 02
Diciembre 07
UNIDAD 4
Actividad de aprendizaje 4:
Desarrollar tablas dinámicas y macros como herramientas de administración de la información teniendo en cuenta las necesidades de
RAP 4
Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Sesión en línea 4
INGRESAR
Prueba de conocimiento.
Video Tutorial:
Manejo la herramienta Excel 2016
Taller:
Tablas dinámicas y marcos en Microsoft Excel 2016
Diciembre 08
Diciembre 14
PÁGINA 1 DE 2
84%
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
9:47 a. m.
10/12/2023



2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificación Competencia Laboral en la norma: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- NIVEL AVANZADO	Anexo 2: Pantallazo del certificado de la Norma: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa -NIVEL AVANZADO

ANEXO 2



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ

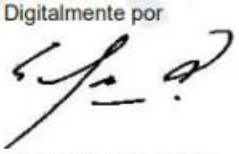
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1115063775
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los seis (6) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



1086343 - 06,08,2021
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 6 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 931100240201057CC1115063775C.

3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se reportaron **52** horas en el aplicativo Sofia correspondientes al mes de **DICIEMBRE** de 2023	Anexo3. Captura de pantalla del informe de la primera y última hoja del reporte de horas del Sofiaplus del mes de **DICIEMBRE** de 2023



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878972 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR PRESENTACIONES BASADAS EN LA APLICACIÓN DE ANIMACIONES Y MANEJO DE TRANSICIONES DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PRESENTACIONES ANIMADAS EN POWERPOINT, BASADAS EN PLANTILLAS ONLINE, CON GRÁFICOS Y TABLAS DE UN PRODUCTO, TENIENDO EN CUENTA LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PRESENTACIONES ANIMADAS EN POWERPOINT, BASADAS EN PLANTILLAS ONLINE, CON GRÁFICOS Y TABLAS DE UN PRODUCTO, TENIENDO EN CUENTA LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE EL MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN EN POWERPOINT, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

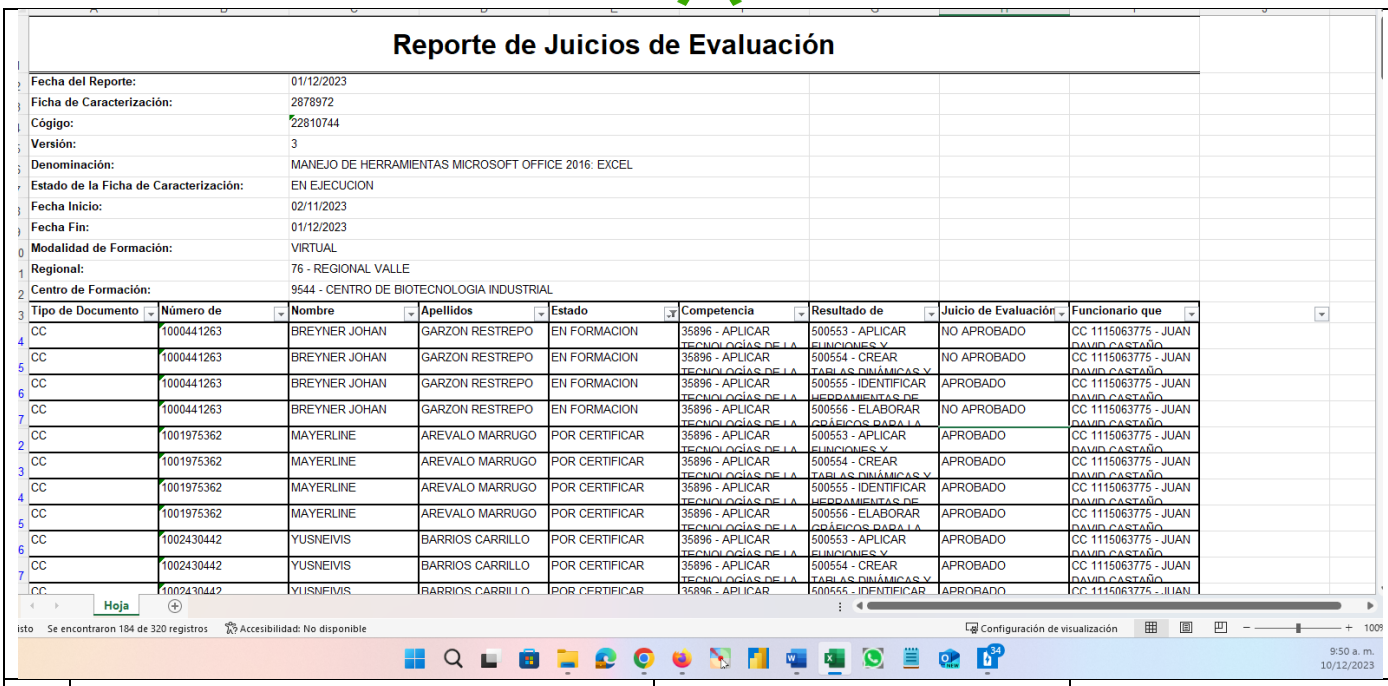
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se emiten los juicios evaluativos en Sena Sofía plus de los aprendices de las fichas 2878972, 2878973, 2878974 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL 2878975 USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	Anexo 4. Pantallazo de reporte de juicios evaluativos de la ficha 2878972



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/12/2023
Ficha de Caracterización:	2878972
Cógigo:	22810744
Versión:	3
Denominación:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/11/2023
Fecha Fin:	01/12/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Funcionario que
CC	1000441263	BREYNER JOHAN	GARZON RESTREPO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500553 - APLICAR FUNCIONES Y	NO APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1000441263	BREYNER JOHAN	GARZON RESTREPO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y	NO APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1000441263	BREYNER JOHAN	GARZON RESTREPO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1000441263	BREYNER JOHAN	GARZON RESTREPO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA	NO APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1001975362	MAYERLINE	AREVALO MARRUGO	POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500553 - APLICAR FUNCIONES Y	APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1001975362	MAYERLINE	AREVALO MARRUGO	POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y	APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1001975362	MAYERLINE	AREVALO MARRUGO	POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1001975362	MAYERLINE	AREVALO MARRUGO	POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA	APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1002430442	YUSNEIVIS	BARRIOS CARRILLO	POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500553 - APLICAR FUNCIONES Y	APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1002430442	YUSNEIVIS	BARRIOS CARRILLO	POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y	APROBADO	CC 1115063775 - JUAN DAVID CASTAÑO
CC	1002430442	YUSNEIVIS	BARRIOS CARRILLO	POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR	500555 - IDENTIFICAR	APROBADO	CC 1115063775 - JUAN

Hoja

Se encontraron 184 de 320 registros Accesibilidad: No disponible Configuración de visualización 100%

9:50 a. m. 10/12/2023

5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza acompañamiento a la formación virtual de las fichas: **2890861, 2891640**	Anexo 5. Capturas de pantalla de: -Calificaciones de evidencias -Retroalimentación de foros -Anuncios -Correos electrónicos

KEVVIN ANDREY PALACIO LACERA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:547812421
Visualizar
EVIDENCIAn2nFnnrmulasnynfuncione
s.xlsx
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-12-05 16:48:28**
Calificación: **100.0** A
Id respuesta: **547812421**
Respuesta:
Hola buenas tardes envio mi evidencia 2, gracias

Archivos:
EVIDENCIAn2nFnnrmulasnynfunciones.xlsx

1 Comentario(s)

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ
2023-12-06 13:04:05

Hola Kevvin, Que buen trabajo, felicitaciones. Su evidencia muestra las funciones requeridas en la actividad como CONCATENAR Y BUSCARV además de las fórmulas básicas para sumar y multiplicar las cantidades por su respectivo precio unitario de cada producto. Continua con el desarrollo de las actividades del siguiente resultado de aprendizaje.

KEILA PATRICIA OSORIO DIAZ
2023-12-01 11:38:34
Id respuesta:545924515

1. Porque un gráfico SmartArt facilita hacer una representación gráfica de toda tu información de forma rápida y sencilla. también se transmite de forma eficaz el mensaje o ideas. 2. todos son importantes,depende de la información que queremos transmitir para seleccionar el gráfico adecuado.

0 Me gusta

2 Comentario(s)

1 Nuevo(s)

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ
2023-12-01 13:53:38

Hola Keila Patricia Osorio Díaz! Gracias por compartir tus reflexiones en el foro. Estoy de acuerdo contigo en que los gráficos SmartArt son una herramienta valiosa para hacer representaciones gráficas de la información de manera rápida y eficaz. Además, tu punto sobre la importancia de seleccionar el gráfico adecuado según la información que se desea transmitir es fundamental. La elección del tipo de gráfico depende en gran medida de la naturaleza de los datos y el mensaje que se quiere comunicar.

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: ANUNCIO APERTURA UNIDAD 3

Apreciados aprendices.

Estamos en las actividades de aprendizaje de la tercera unidad. Lo primero que deben hacer es revisar y leer todo el material de formación, incluyendo documentos y videos complementarios correspondientes de la semana 3 en la ruta *CONTENIDO DEL CURSO/PROYECTO/ACTIVIDAD 3*, después procedan al desarrollo de las actividades propuestas y así alcanzar el objetivo de esta semana.

Observen el desarrollo de las actividades de la unidad 3: https://aprendeconjuan.wixsite.com/online/desarrollo-actividades

Fechas de la unidad 3

Inicio	02/dic/2023
Fin	07/dic/2023

Actividades a desarrollar:

1. ***Foro temático:*** *El Excel como herramienta a nivel empresarial*
2. ***Taller Unidad 3:*** *Creación de gráficos en Excel 2016*
3. ***Actividad Interactiva 2***

"ANTES DE RENDIRTE, RECUERDA LA RAZÓN POR LA CUAL empezaste"

Les deseo muchos éxitos =)
Juan David Castaño
Instructor

6	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Al inicio de la formación del programa virtual se realiza recolección de documentos de identidad de los aprendices en su primera semana.	Anexo 6. Captura de pantalla de solicitud de la copia del documento de identidad colombiano vigente.



Juan David Castaño Ramirez

Cco: hipatiamiguel2007@hotmail.com; vyised10@gmail.com; jhonatancarmona1998@gmail.com; **y 93 más** Mié 6/12/2023 15:22

Cordial saludo Aprendiz.

Debido a los muchos errores e inconsistencias encontradas en la información que ingresan durante el registro en la plataforma SenaSofiaPlus comparada con la información de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el Centro de Biotecnología Industrial, Palmira, Regional Valle solicita copia de su documento de identificación junto con los datos solicitados en el formulario, como requisito para generar los certificados de los aprendices que aprueben cualquier curso de formación complementaria virtual, y así verificar esta información.

Deben diligenciar el formulario anexando **COPIA DE SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD LEGIBLE POR AMBOS LADOS EN FORMATO PDF**; este documento es requisito para que se pueda certificar.

Por razones de seguridad, el formulario solicita inicio de sesión con una cuenta de Google: https://forms.gle/BmXbbpR9FS9ovFwTA

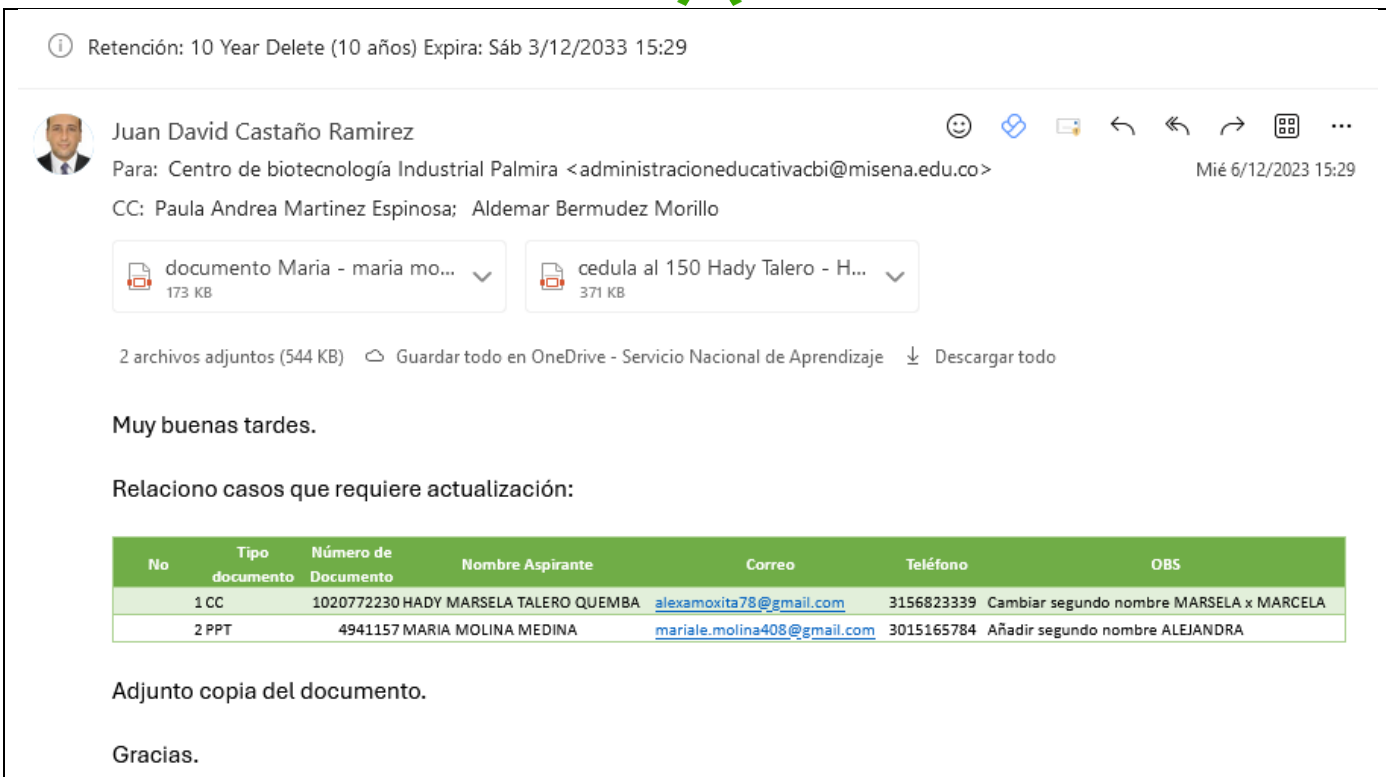
Google Forms: Sign-in

Access Google Forms with a personal Google account or Google Workspace account (for business use).

forms.gle

Cualquier duda con gusto,

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se reporta caso de aprendiz que requiere actualización del tipo de documento de identidad a la coordinación encargada	Anexo 7. Captura de pantalla del correo



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/12/2033 15:29

Juan David Castaño Ramirez

Para: Centro de biotecnología Industrial Palmira <administracioneducativacbi@misena.edu.co> Mié 6/12/2023 15:29

CC: Paula Andrea Martinez Espinosa; Aldemar Bermudez Morillo

documento Maria - maria mo... 173 KB

cedula al 150 Hady Talero - H... 371 KB

2 archivos adjuntos (544 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Muy buenas tardes.

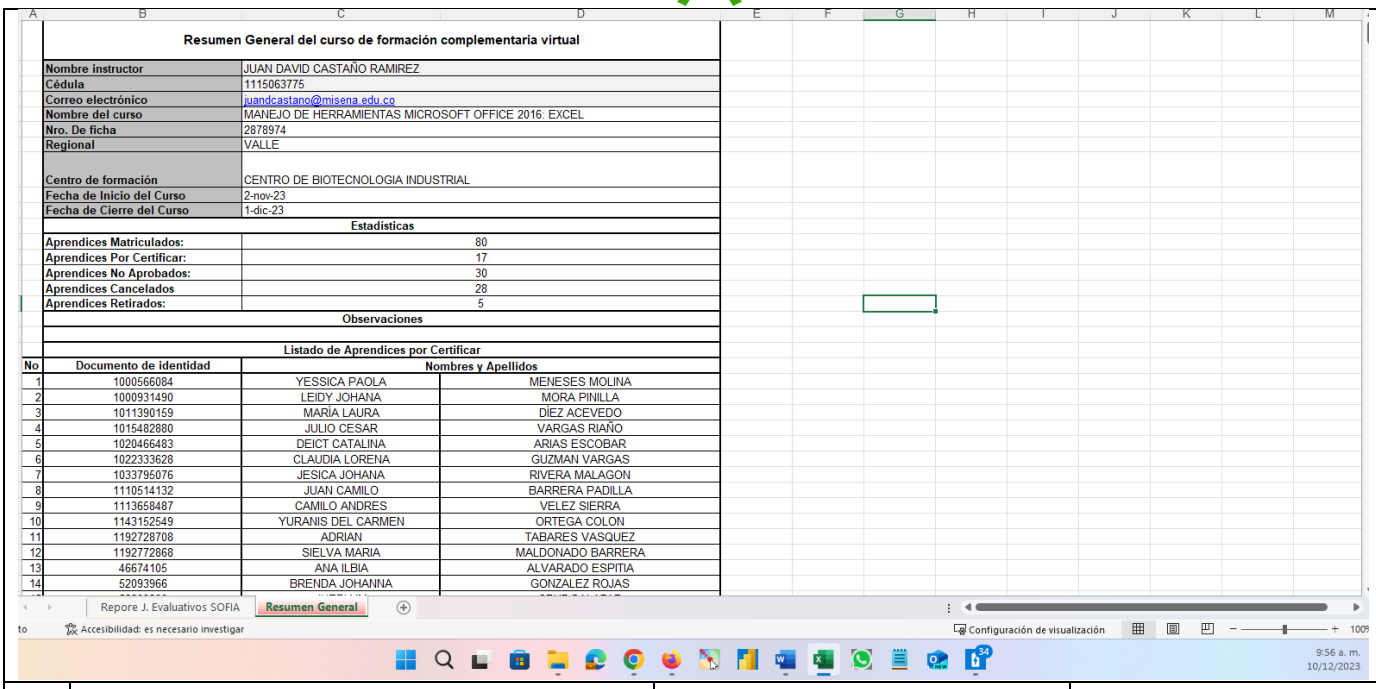
Relaciono casos que requiere actualización:

No	Tipo documento	Número de Documento	Nombre Aspirante	Correo	Teléfono	OBS
1	CC	1020772230	HADY MARSELA TALERO QUEMBA	alexamoxita78@gmail.com	3156823339	Cambiar segundo nombre MARSELA x MARCELA
2	PPT	4941157	MARIA MOLINA MEDINA	mariale.molina408@gmail.com	3015165784	Añadir segundo nombre ALEJANDRA

Adjunto copia del documento.

Gracias.

8	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas de reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica	Este mes de **DICIEMBRE** cierro dos fichas: **2890861, 2878974** y se diligencia el formato de cierre de formación complementaria virtual	Anexo 8. Capturas de pantalla del formato de cierre de formación complementaria ficha **2878974**



Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ
Cédula	1115063775
Correo electrónico	juandcastano@misena.edu.co
Nombre del curso	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Nro. De ficha	2878974
Regional	VALLE
Centro de formación	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
Fecha de Inicio del Curso	2-nov-23
Fecha de Cierre del Curso	1-dic-23

Estadisticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	17
Aprendices No Aprobados:	30
Aprendices Cancelados	28
Aprendices Retirados:	5

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	
1	1000566084	YESSICA PAOLA	MENESES MOLINA
2	1000931490	LEIDY JOHANA	MORA PINILLA
3	1011390159	MARÍA LAURA	DÍEZ ACEVEDO
4	1015482880	JULIO CESAR	VARGAS RIAÑO
5	1020466483	DEICT CATALINA	ARIAS ESCOBAR
6	1022333628	CLAUDIA LORENA	GUZMAN VARGAS
7	1033795076	JESICA JOHANA	RIVERA MALAGON
8	1110514132	JUAN CAMILO	BARRERA PADILLA
9	1113658487	CAMILO ANDRES	VELEZ SIERRA
10	1143152549	YURANIS DEL CARMEN	ORTEGA COLON
11	1192728708	ADRIAN	TABARES VASQUEZ
12	1192772868	SIELVA MARIA	MALDONADO BARRERA
13	46674105	ANA ILBIA	ALVARADO ESPITIA
14	52093966	BRENDA JOHANNA	GONZALEZ ROJAS

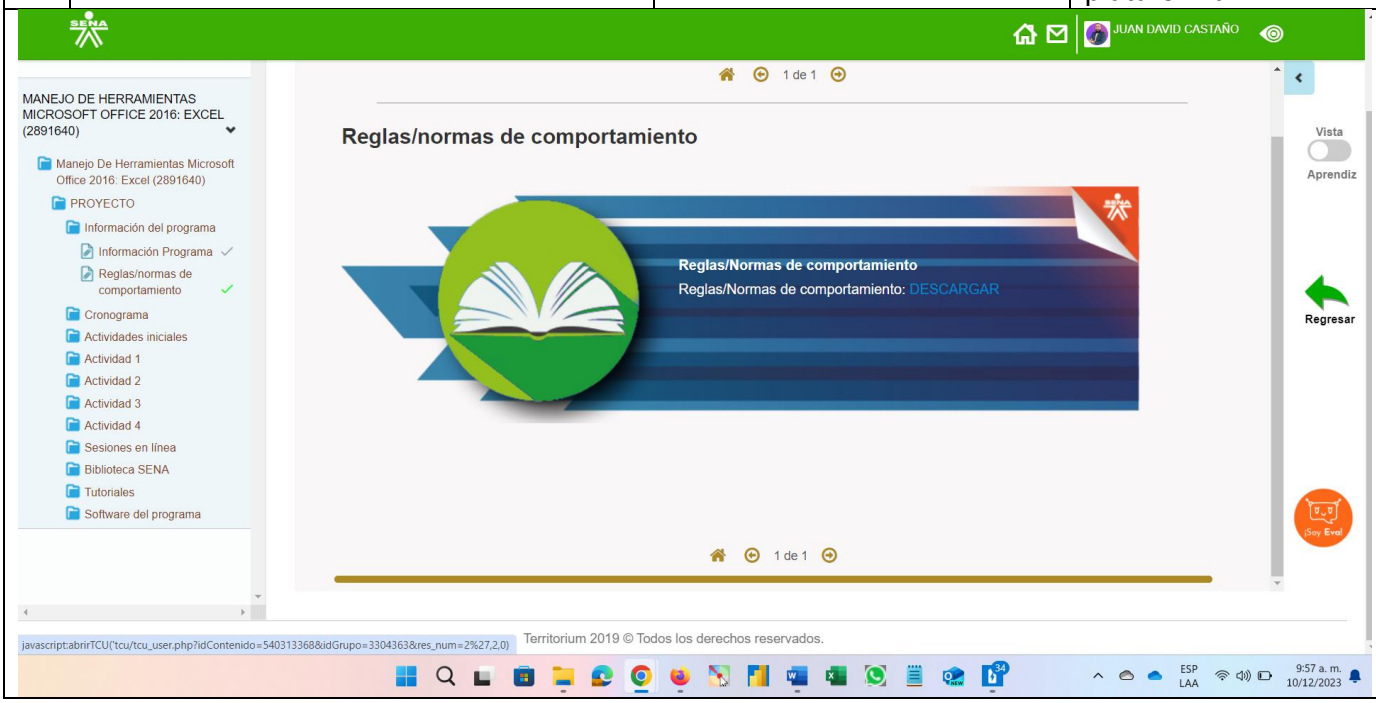
Repore J. Evaluativos SOFIA | Resumen General

Accesibilidad: es necesario investigar

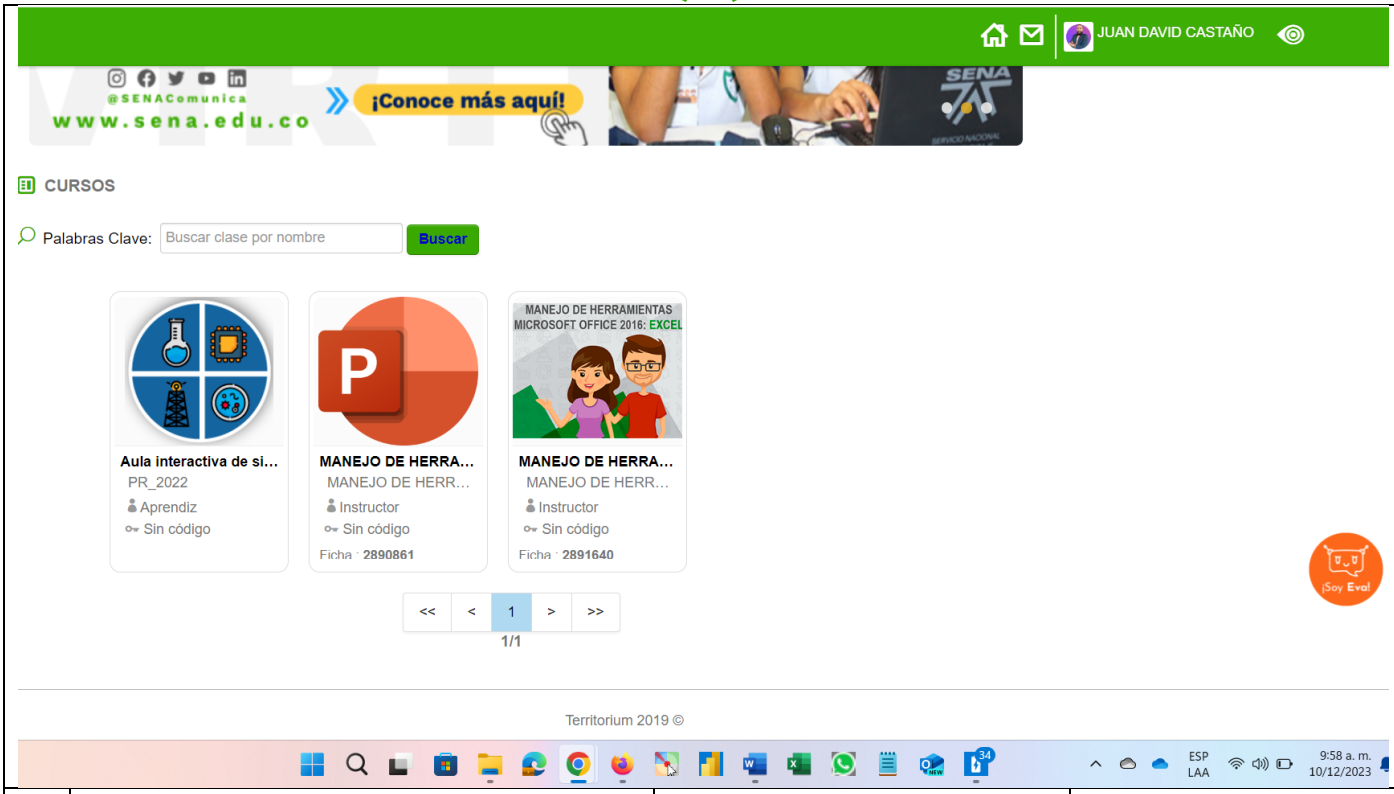
Configuración de visualización

9:56 a. m. 10/12/2023

9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se publica en la plataforma las “Reglas de comportamiento en el ambiente de formación” de acuerdo con la guía de ambientes virtuales.	Anexo 9. Captura de pantalla del documento “*Reglamento del aprendiz en la plataforma”* en la plataforma.



10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada durante el periodo.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Actividad no desarrollada durante el periodo.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	En este mes no se registraron aprendices para comité de evaluación y seguimiento.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
13	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Soy el Instructor a cargo de las fichas virtuales complementarias 2891640 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL 2890861 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Anexo 10. Captura de pantalla de la plataforma territorium del perfil del instructor de las fichas 2890861**,** 2891640,

			
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo.	Anexo 11. Captura de pantalla del Informe de ejecución contractual (primera página)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2023

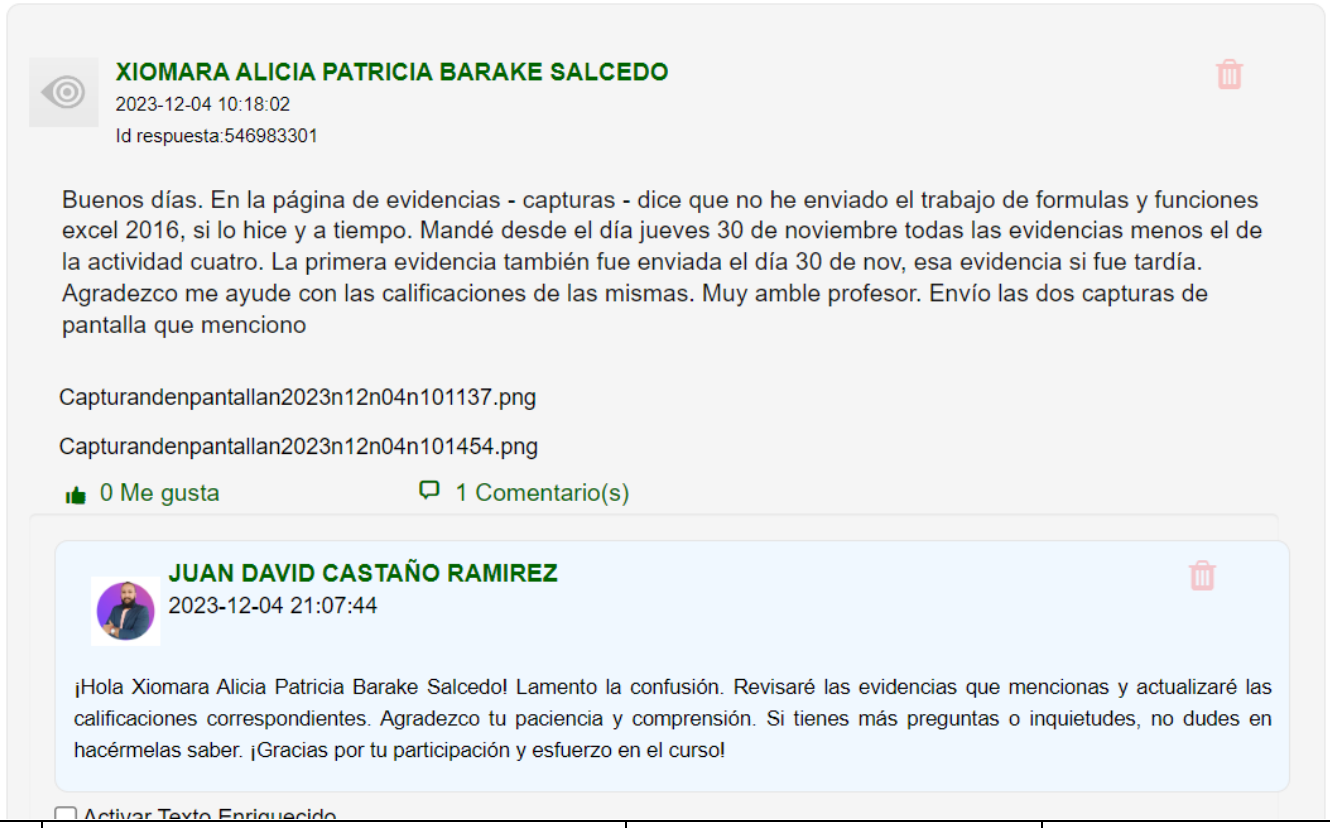
Señor (a)
ALDEMAR BERMÚDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4612416**
Coordinador Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2023

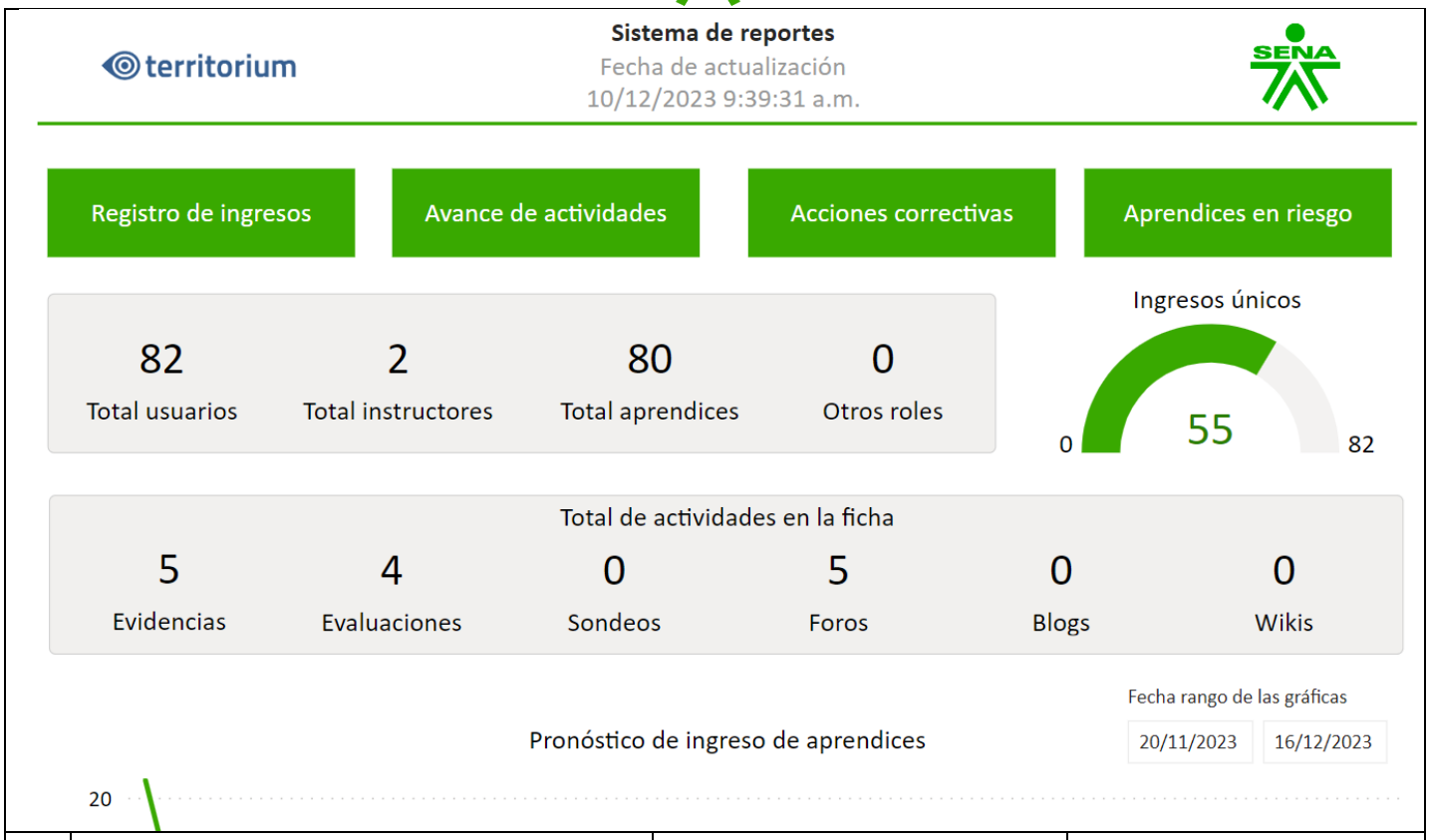
Referencia: No CO1.PCCNTR.4612416 del año 2023

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.063.775 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

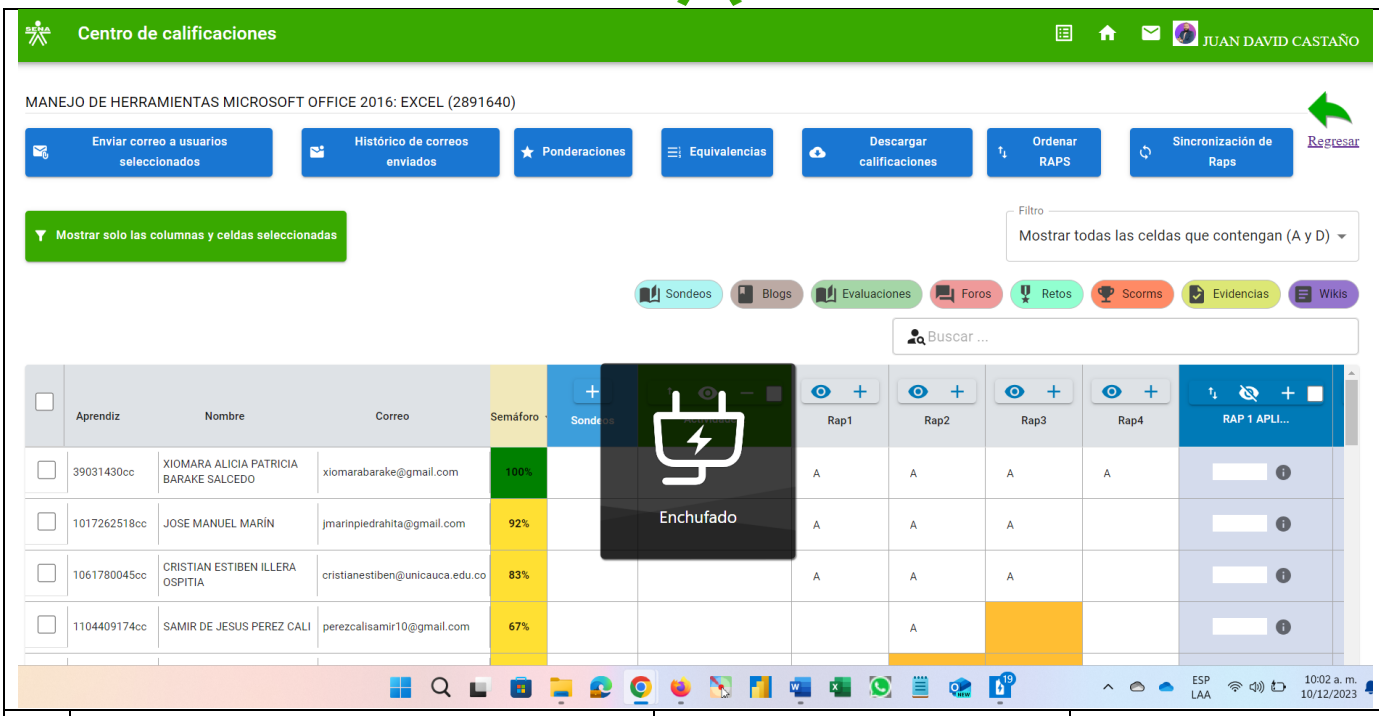
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	Anexo 12. Captura de pantalla evidenciando un trato respetuoso con los aprendices



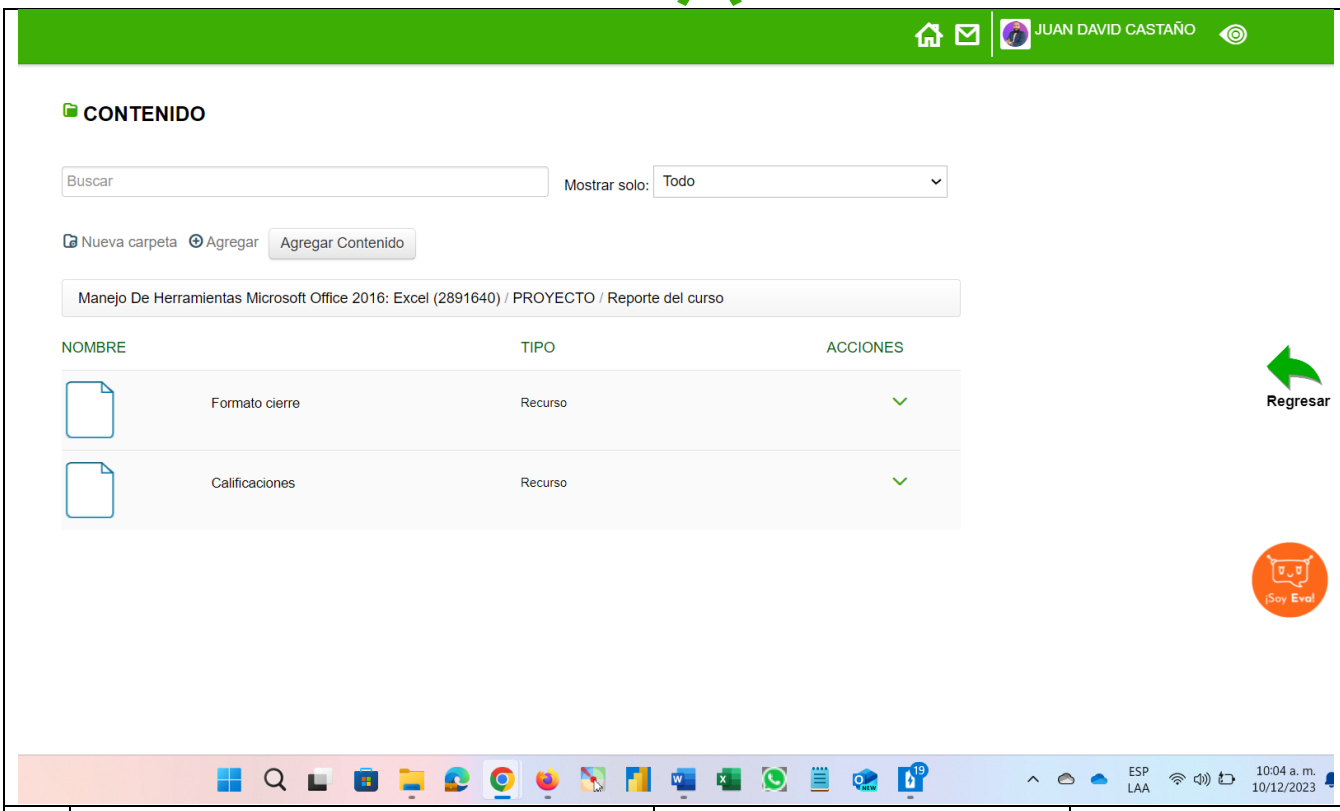
16	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual	Anexo 13. Captura de pantalla de: - Reporte de registro de ingreso desde territorium - Registro de seguimiento de actividades



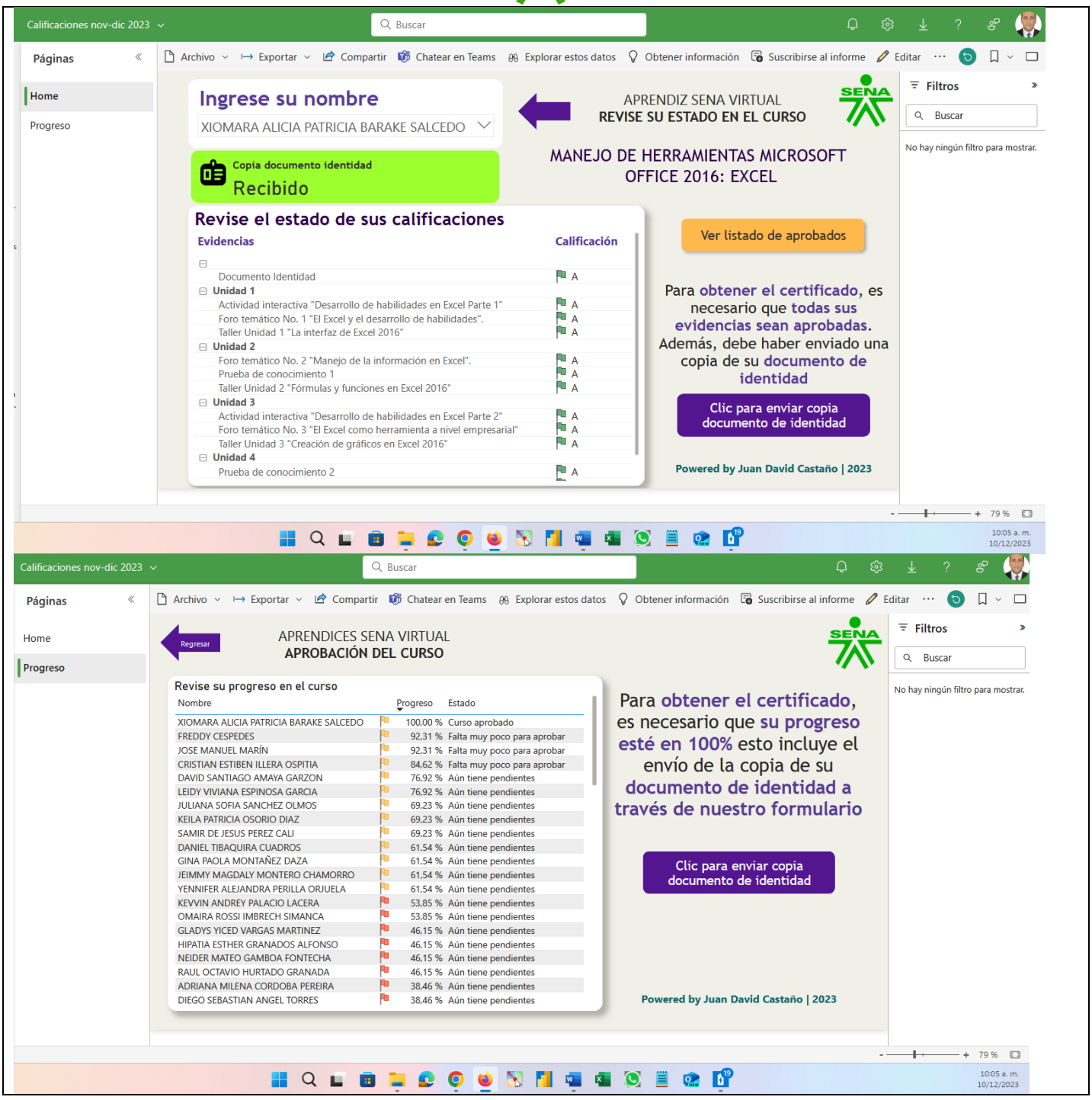
17	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual	Anexo 14. Captura de pantalla del centro de calificaciones con las Evidencias calificadas



18	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Este mes de **DICIEMBRE** cierro dos fichas **2890861, 2891640** y se cargan en la carpeta REPORTE el formato de cierre de formación y copia de calificaciones según guía de orientación para formación en AVA versión 4.	Anexo 15. Capturas de pantalla del formato de cierre y reporte de calificaciones cargados en la plataforma para la ficha **2890861**



19	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual	Anexo 14. Capturas de pantalla de del uso de herramientas sincrónicas y asincrónicas


Calificaciones nov-dic 2023
Buscar
Páginas
Home
Progreso
Archivo
Exportar
Compartir
Chatear en Teams
Explorar estos datos
Obtener información
Suscribirse al informe
Editar
Ingrese su nombre
XIOMARA ALICIA PATRICIA BARAKE SALCEDO
Copia documento identidad
Recibido
APRENDIZ SENA VIRTUAL
REVISE SU ESTADO EN EL CURSO
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Revise el estado de sus calificaciones
Evidencias
Calificación
Documento Identidad A
Unidad 1
Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1" A
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades". A
Taller Unidad 1 "La interfaz de Excel 2016" A
Unidad 2
Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel". A
Prueba de conocimiento 1 A
Taller Unidad 2 "Fórmulas y funciones en Excel 2016" A
Unidad 3
Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2" A
Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial" A
Taller Unidad 3 "Creación de gráficos en Excel 2016" A
Unidad 4
Prueba de conocimiento 2 A
Ver listado de aprobados
Para obtener el certificado, es necesario que todas sus evidencias sean aprobadas. Además, debe haber enviado una copia de su documento de identidad
Clic para enviar copia documento de identidad
Powered by Juan David Castaño | 2023
Filtros
Buscar
No hay ningún filtro para mostrar.
79 %
10:05 a. m.
10/12/2023
Calificaciones nov-dic 2023
Buscar
Páginas
Home
Progreso
Archivo
Exportar
Compartir
Chatear en Teams
Explorar estos datos
Obtener información
Suscribirse al informe
Editar
Regresar
APRENDICES SENA VIRTUAL
APROBACIÓN DEL CURSO
Revise su progreso en el curso
Nombre
Progreso
Estado
XIOMARA ALICIA PATRICIA BARAKE SALCEDO 100,00 % Curso aprobado
FREDDY CESPEDES 92,31 % Falta muy poco para aprobar
JOSE MANUEL MARÍN 92,31 % Falta muy poco para aprobar
CRISTIAN ESTIBEN ILLERA OSPITIA 84,62 % Falta muy poco para aprobar
DAVID SANTIAGO AMAYA GARZON 76,92 % Aún tiene pendientes
LEIDY VIVIANA ESPINOSA GARCIA 76,92 % Aún tiene pendientes
JULIANA SOFIA SANCHEZ OLMOS 69,23 % Aún tiene pendientes
KEILA PATRICIA OSORIO DIAZ 69,23 % Aún tiene pendientes
SAMIR DE JESUS PEREZ CALI 69,23 % Aún tiene pendientes
DANIEL TIBAQUIRA CUADROS 61,54 % Aún tiene pendientes
GINA PAOLA MONTAÑEZ DAZA 61,54 % Aún tiene pendientes
JEIMMY MAGDALY MONTERO CHAMORRO 61,54 % Aún tiene pendientes
YENNIFER ALEJANDRA PERILLA ORJUELA 61,54 % Aún tiene pendientes
KEVVIN ANDREY PALACIO LACERA 53,85 % Aún tiene pendientes
OMAIRA ROSSI IMBRECH SIMANCA 53,85 % Aún tiene pendientes
GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ 46,15 % Aún tiene pendientes
HIPATIA ESTHER GRANADOS ALFONSO 46,15 % Aún tiene pendientes
NEIDER MATEO GAMBOA FONTECHA 46,15 % Aún tiene pendientes
RAUL OCTAVIO HURTADO GRANADA 46,15 % Aún tiene pendientes
ADRIANA MILENA CORDOBA PEREIRA 38,46 % Aún tiene pendientes
DIEGO SEBASTIAN ANGEL TORRES 38,46 % Aún tiene pendientes
Para obtener el certificado, es necesario que su progreso esté en 100% esto incluye el envío de la copia de su documento de identidad a través de nuestro formulario
Clic para enviar copia documento de identidad
Powered by Juan David Castaño | 2023
Filtros
Buscar
No hay ningún filtro para mostrar.
79 %
10:05 a. m.
10/12/2023



Cordialmente,

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1.115.063.775 de Buga